

Min egen checklista – insändare

Namn: _____

Rubrik på min insändare: _____

Arbetsgång när du har skrivit klart:

- Läs igenom din insändare ordentligt, i lugn och ro.
- Svara på frågorna i checklistan genom att kryssa i rutorna.
- På nästa sida ska du skriva vad du är mest nöjd med, och vad du tycker är viktigast att förbättra.
- Förbättra – gör förändringar som förbättrar din insändare.
- Respons – låt någon annan läsa din insändare. Det kan vara en klasskompis eller din lärare. Den som läser ska ge dig respons. Det betyder att man talar om vad man tycker är bra, och kanske om det finns något som kan förbättras. Den som ger dig respons behöver ett speciellt papper att fylla i: "Respons – insändare". Be din lärare om det pappret.

Frågor om min insändare:	Ja	Behöver förbättras	Går ej att bedöma
Har jag en rubrik som lockar till läsning?			
Har jag skrivit en inledning som ger läsaren tydlig information om vad min insändare handlar om?			
Har jag skrivit tydliga argument för min åsikt?			
Har jag en avslutning som sammanfattar insändaren på ett bra sätt?			
Finns det läsare som kommer att ändra sin egen uppfattning, på grund av mina argument?			
Har jag delat in texten i stycken?			
Har jag skrivit min signatur i slutet?			

Helhetsbedömning:

Vad är jag mest nöjd med?

Vad är viktigast att förbättra?
